

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของ บริษัท ไวบ์เฮ้าส์ จำกัด

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 25 มีนาคม 2567

ฉบับย่อ

บริษัท ไวบ์เฮ้าส์ จำกัด และบริษัทในเครือ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่สัญญา นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทลูกค้า/คู่สัญญา และวิทยากร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคลสำหรับลูกค้า/คู่สัญญา (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ฉบับเต็มได้ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่างเพื่อความสะดวก

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวม จากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน, ข้อมูลธุรกรรม, ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูล ประวัติ, ข้อมูล IT, ข้อมูลประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
บริษัทฯ ใช้ข้อมูลอย่างไร?	บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการ ทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ ซึ่งได้ อธิบายเหตุผลความจำเป็น และฐาน การ ประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
บริษัทฯ ส่งข้อมูลให้ใคร?	บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก ตาม เหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ และรายการ หน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการ สามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง, การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลง นโยบาย	บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้

QR Code
(ประกาศ ฉบับเต็ม)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว ของ บริษัท ไวบ์เฮ้าส์ จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) โดย บริษัทฯ มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้จะได้อธิบายว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขต และวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ไวบ์เฮ้าส์ จำกัด 61/26 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ : 092 591 9822 อีเมล : vibehouseinofficial@gmail.com	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทรศัพท์ : 092 591 9822 อีเมล : dpo.vibehouse@gmail.com
---	---

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า/คู่สัญญาของบริษัทฯ ได้แก่ คู่สัญญา นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ค้า/คู่สัญญา และวิทยากร เป็นต้น

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง
“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ท่านทราบ ตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, เลขประจำตัวบัตรประชาชน เป็นต้น
 - ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ, อายุ, สัญชาติ และวันเดือนปีเกิด เป็นต้น
 - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ เป็นต้น
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน, ประสบการณ์ทำงาน และหลักสูตรที่อบรม เป็นต้น
 - ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น, จำนวนเงิน และเลขที่ใบขอซื้อ เป็นต้น
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น จำนวนหุ้น, รายการเดินบัญชีและข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
 - ข้อมูล IT เช่น User ID, an Internet Protocol (IP) address และ user/password เป็นต้น
 - เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบเสนอราคา และสำเนาหนังสือเดินทาง เป็นต้น
- นอกจากนี้บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ, ลายนิ้วมือ, สแกนม่านตา และข้อมูลการแพทย์ เป็นต้น

3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้วบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อท่านนำส่งเอกสารโดยตรงด้วยการยื่นด้วยตนเอง อีเมล ไปรษณีย์ และพนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
- เมื่อสอบถามหรือพูดคุยกับท่านโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น
- เมื่อติดต่อท่านผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ให้บริการด้านการเงินและหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดเตรียมและจัดส่งสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การจัดทำเอกสารเสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การจัดทำแบบสอบถามและประเมิน ความพึงพอใจ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานความยินยอม
การจัดทำรายงานการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม ● ฐานสัญญา
การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ/มอบฉันทะ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับข้อพิพาท และ การฟ้องร้องดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับหุ้นและผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลประวัติ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่ และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานความยินยอม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ● เอกสารหลักฐาน 	
การดำเนินการด้านภาษีอากร	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การติดต่อประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การติดตามทวงถามหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม ● ฐานสัญญา
การทำธุรกรรมด้านการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● เอกสารหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลประวัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลธุรกรรม ● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน 	
การรับแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับงาน บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลอัตลักษณ์ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ● ข้อมูล IT 	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานสัญญา ● ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผล ดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมเพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตาม วัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับบริษัทฯ และ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ศาล
- ผู้ให้บริการด้านการเงินและหลักทรัพย์

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก บริษัทฯ จะดำเนินการเท่าที่ จำเป็นโดยเปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และ การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้หน่วยงาน ภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่บริษัทฯ กำหนด

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ มิได้ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับโอนข้อมูลซึ่งอยู่ต่างประเทศแต่อย่างใด

อนึ่ง บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่า มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ การตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตาม สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญา มาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำ ขอรของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง AI SYSTEM กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่ สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของบริษัทฯ และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://vibehouseofficial.com/>)

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์รวมถึงงาน ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลา การจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ <https://vibehouseofficial.com/>)

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Revoke Consent) ในกรณีที่เราขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าบริษัทฯ จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/2021/04/TDPG3.0-Extension-20210413.pdf>

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศนี้

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวฯ ของบริษัทฯ ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงประกาศนี้ตามความเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฯ ฉบับนี้